



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e
l'Ospitalità Alberghiera
"Carlo Porta"

Via Uruguay 26/2
20151 Milano

www.carloportamilano.edu.it

C.F. 80194090157
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86
Fax 02.30.84.472

info@carloportamilano.edu.it

mirh02000x@istruzione.it

mirh02000x@pec.istruzione.it



Circ. n. 48/UP

**A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: PROCEDURA ESODO IN CASO DI EMERGENZA

Si invita tutto il personale scolastico a tener presente le indicazioni principali relative alle procedure d'esodo in caso di emergenza.

PERSONALE DOCENTE

La necessità di abbandonare l'edificio viene segnalata attraverso il suono della tromba (tre suoni lunghi di seguito). Il docente solleciterà gli studenti ad abbandonare l'edificio seguendo le indicazioni poste su ogni piano sia per il percorso di evacuazione che per il punto di raccolta.

Lo studente scelto come aprifila si dirigerà verso l'uscita indicata, seguito dai compagni che avranno cura di aiutare gli eventuali studenti con difficoltà di mobilità; chiuderà il gruppo lo studente chiudifila che avrà cura di controllare che tutti i compagni siano usciti.

Il docente dovrà portare con sé il verbale d'emergenza posto in ogni ambiente scolastico e, all'uscita, lo compilerà controllando che tutti i presenti prima dell'esodo siano giunti al punto di raccolta.

PERSONALE ATA

Il personale ATA posto al piano o nei laboratori al suono della tromba (tre suoni lunghi di seguito) **suonerà a propria volta con tre suoni consecutivi l'apposita tromba** e sorveglierà il defluire degli studenti controllando che lo stesso avvenga in modo ordinato e senza incidenti.

Usciti gli studenti si recherà a sua volta presso il punto di raccolta e aiuterà i docenti nel controllo.

Tutti gli altri componenti del personale ATA si recheranno presso i punti di raccolta.

Milano, 17 ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana di Gennaro