



Istituto Professionale Servizi  
per l'Enogastronomia e  
l'Ospitalità Alberghiera  
"Carlo Porta"



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Via Uruguay 26/2  
20151 Milano

[www.carloportamilano.gov.it](http://www.carloportamilano.gov.it)

C.F. 80194090157  
C.M. MIRH02000X

Tel. 02.38.00.36.86  
Fax 02.30.84.472

[info@carloportamilano.gov.it](mailto:info@carloportamilano.gov.it)

[mirh02000x@istruzione.it](mailto:mirh02000x@istruzione.it)

[mirh02000x@pec.istruzione.it](mailto:mirh02000x@pec.istruzione.it)



**Circ. n. 7/UD**

**Agli studenti  
Alle loro famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA**

## **Oggetto: Accesso alle segreterie**

Si informano gli studenti, le loro famiglie, i docenti ed il personale ATA che l'accesso alle segreterie, negli orari presenti sul sito, è così regolamentato:

### **SEGRETERIA DIDATTICA**

#### **Studenti e famiglie**

Per eventuale ricevimento in presenza è necessario prenotare l'appuntamento scrivendo sempre alla mail [didattica@carloportamilano.gov.it](mailto:didattica@carloportamilano.gov.it).

Tutti i documenti possono essere richiesti via mail, all'indirizzo sopra indicato, utilizzando la modulistica presente sul nuovo sito.

#### **Docenti**

Tenendo sempre presente che è possibile utilizzare la modulistica caricata sul nuovo sito, i docenti che avessero comunque la necessità di recarsi in segreteria didattica possono utilizzare lo sportello evitando di entrare nei locali della stessa.

### **SEGRETERIA DEL PERSONALE**

#### **Docenti e personale ATA**

Richieste di permessi e/o presentazione di documenti possono essere inviate via mail all'indirizzo

[ufficio.personale@carloportamilano.gov.it](mailto:ufficio.personale@carloportamilano.gov.it)

Per necessità di colloquio utilizzare lo sportello evitando di entrare.

Milano, 7 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rossana di Gennaro